

2019年度やまがた住生活月間リーフレット作成業務委託
公募型プロポーザル提案書作成要領

やまがた住生活月間推進会議

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示す。

※次表2～3の正本には、表面が透けないよう裏面に会社名の記載を行うこと。副本には会社名を記載しないこと。

番号	提出書類の名称	規格及び記載内容	提出部数
1	応募用紙	【様式1】	正本1部
2	台割案	【A3、2枚以上】 表面、裏面の構成イメージ	正本1部 副本1部
3	提案書	【A3、1枚】 ①作成部数案 ②周知方法案 ③業務体制案 ④工程表案	
4	予算書	【様式任意】 ①予算案 ※単価や工数、単位等を明示した上で、この業務における所要額を項目ごとに記載すること。 ※消費税及び地方消費税を含んだ金額とすること。 ※内訳書には、諸経費、消費税の項目を必ず記載すること。	正本1部

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便又は簡易書留郵便に限る）

3 提出期限

2019年4月22日（月）正午必着

※この期限までに提出書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ないので注意すること。

4 提出先

〒990-0041 山形県山形市緑町一丁目9番30号 緑町会館5階

山形県すまい・まちづくり公社（正式名称：山形県住宅供給公社）

担当：総務企画課 千葉、長岡 TEL 023-631-2230

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを通知する。

6 提出書類等についての留意事項

(1) 提案は1者1提案までとする。

7 提案書類提出にあたっての留意事項

(1) 提案書類を受け付けた後の追加及び修正は認めない。

(2) 提出された提案書類が次項に該当するときは無効となる場合がある。

①虚偽の内容が記載されているもの

②提案書類の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

(3) 提案書類は、著作権・意匠権等の問題が生じないように配慮すること。

(4) 成果品については、原則としてやまがた住生活月間推進会議の運営、広報等のために必要な範囲内で、やまがた住生活月間推進会議自らが複製し、若しくは翻案、変形、改変その他の修正をすることができるものとする。ただし、作成の都合上やむをえず、著作権をやまがた住生活月間推進会議に譲渡できない写真、文章等を使用する場合は、事前にやまがた住生活月間推進会議に申し入れを行い、了解を得ることとする。やまがた住生活月間推進会議に著作権を帰属させることができない写真、文章等の二次利用については、その都度やまがた住生活月間推進会議と受託者との協議することとする。

2019年度やまがた住生活月間リーフレット作成業務委託公募型プロポーザル応募用紙

2019年 月 日

やまがた住生活月間推進会議 殿

所在地

事業者名

代表者名

印

※本プロポーザルへの応募に際し、「2019年度やまがた住生活月間リーフレット作成業務委託公募型プロポーザル実施要領」に規定する資格要件並びに添付書類の内容につきましては、事実に相違ないことを誓約します。

【資格要件】

番号	参加資格要件	記入欄
1	地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する法人等に該当しないこと。	適・否
2	山形県競争入札参加資格者指名停止要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと。	適・否
3	山形県財務規則（昭和39年3月県規則第9号）第125条第5項の競争入札参加者資格者名簿に登載されていること。	適・否
4	山形県内に事業所（本社・支社又は営業所）を有すること。	適・否

【添付書類】

- ・台割案
- ・提案書
- ・予算書

担当者名	
担当所属	
TEL/FAX	/
E-mail	