

## ○市町村営住宅の管理支援事例(朝日町)



### ◇朝日町営住宅管理状況

団地名	区分	構造	戸数
①大谷東住宅	町営住宅	木造平屋建て 3棟	3戸
②さゆりハイツ	町営住宅	木造2階建て 2棟	14戸
③みなみハイツ	町営住宅	木造2階建て 2棟	10戸
④清水ハイツ	町営住宅	RC3階建て 1棟	12戸
⑤蔵ハイツ	地域優良賃貸住宅	木造2階建て 5棟	10戸
⑥みどりハイツ	特定公共賃貸住宅	木造平屋建て 3棟	8戸
⑦中郷ハイツ	定住促進住宅	RC5階建て 1棟	40戸
管理合計			97戸

### ◇業務内容

入居募集	入居申込案内・募集事務・入居申込の受付及び入居資格の審査に関すること
	制度等に関する照会に対する説明
入居及び退去	収入分位の計算、住宅使用料、敷金の算定・入居手続き、住宅設備等説明
	退去手続きの説明・退去検査の実施・修繕負担の協議調定、退去住宅の修繕発注
収入認定	入居者に対する収入調査・申告内容の確認・毎年度家賃算定業務
	家賃決定通知書の送付・入居管理情報の入力、修正
家賃の収納	家賃、駐車場使用料調定・家賃納入通知書、納付書の出力、発送・収入超過者、高額所得者の現状確認、調査、対応
	家賃減免、徴収猶予申請書の受理(内容確認含む)・変更月以降の家賃変更調定・滞納者管理・督促・納入指導・相談・納旧計画・履行状況の確認
維持管理	環境整備・巡視による状況把握、改善(不法使用、破損、公園遊具等)・住宅修繕受付、修理手配、実施、負担区分による実施業者仕分け発注、完了検査
駐車場管理	駐車場管理・使用許可書の作成、交付・変更届受理、承認証等の作成、交付・違法、迷惑駐車等の点検、指導、調査等
その他	各種苦情の対応、記録、報告・鍵シリンダー交換手配・敷金還付調書の作成・その他管理に関する事務等

